

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	JENNIFER LISBETH DIEGUEZ TAX
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2026
NUMERO DE CONTRATO	459-029-2026
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL PETÉN

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Petén de personas que brinden sus servicios profesionales individuales en general, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Petén, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Petén.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Asesorar al Director Regional, en todo conflicto legal que se suscite en cualquier tribunal o dependencia administrativa de conformidad con la ley.
- b) Asesorar en materia legal en la formulación de planes, programas y normativos.

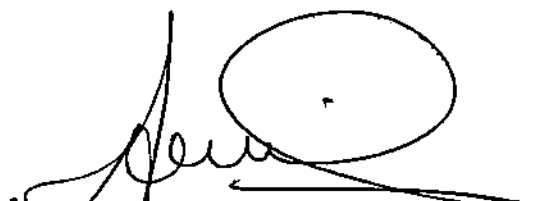
- c) Asesorar en asuntos laborales, administrativos y/o técnicos, para que se tomen cursos de acción e implementación de estrategias de acuerdo a las normativas legales vigentes.
- d) Asesorar respecto a diligencias procedentes en las instituciones que conforman el Sistema de Justicia de Guatemala.
- e) Asesorar al personal y personas que prestan sus servicios para el -CONAP-, respecto a consultas sobre temas legales vinculados al quehacer institucional.
- f) Mantener un registro actualizado sobre leyes, decretos, acuerdos, reglamentos, resoluciones y cualquier otro documento de carácter legal que se relacione con las actividades de -CONAP-.
- g) Asesorar en la elaboración de documentos de carácter legal, relacionados con las bases de licitación, concursos, convenios, contratos y otros que realice el -CONAP-, con el objeto de que se prevea la posible ocurrencia de reparos de cualquier acción legal contra la institución.
- h) Asesorar en la aplicación de la "Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento" a las instituciones de Seguridad, en operaciones relacionadas con la deforestación, incautación, decomiso, inspección de hechos delictivos, entre otros dentro de las Áreas Protegidas.
- i) Asesorar a las Comunidades Concesionarias en Materia Legal.
- j) Otras actividades que asigne la Dirección Regional Petén de acuerdo a la materia de su competencia.

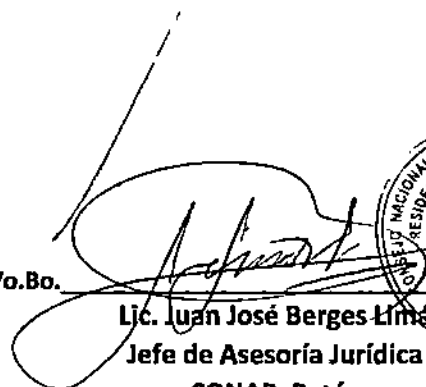
ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en presentar 42 denuncias ante la Fiscalía de Delitos contra el Ambiente del Ministerio Público, por ilícitos cometidos dentro del Parque Nacional Laguna del Tigre.

- b) Apoyé en la conformación de expedientes penales correspondientes al Parque Nacional Laguna del tigre.**
- c) Apoyé en el diligenciamiento de expedientes penales M0003-2026-152, M0003-2026-311 en la Fiscalía de Delitos contra el Ambiente del Ministerio Público del Departamento de Petén.**
- d) Apoyé en el diligenciamiento de expediente penal, 17036-2019-0009, en el Juzgado de Ambiente del Departamento de Petén.**
- e) Apoyé en el diligenciamiento de expediente penal, 17036-2024-0044, en el Juzgado de Ambiente del Departamento de Petén.**
- f) Apoyé en el análisis y redacción de Dictamen, Resolución y providencia los cuales pertenecen al expediente Carpeta Judicial 17036-2021-00049, por comiso de bienes.**
- g) Apoyé en el análisis y redacción de Dictamen, Resolución y providencia los cuales pertenecen al expediente Carpeta Judicial 17004-2017-00057, por comiso de bienes.**
- h) Apoyé en revisión de Informes de patrullajes realizados en el Parque Nacional Laguna del Tigre.**
- i) Apoyé en Actualizar base de datos de las Denuncias Penales realizadas del Parque Nacional Laguna del Tigre.**
- j) Apoyé En Reunión programada con SITRACONAP y Autoridades de CONAP.**
- k) Apoyé en Redacción de Actas Administrativas 071 y 072 de Recursos Humanos.**
- l) Apoyé en Reunión con Personal Administrativo y Técnico para seguimiento a Despachos de Materiales de Construcción.**
- m) Apoyé en Redacción de Acta Administrativas 018-2026 de Administrativo Financiero.**
- n) Apoyé en Reunión con el Personal del Parque Nacional Laguna del Tigre por temas de Denuncias penales.**
- o) Apoyé con Realizar solicitud de compra y seguimiento a la Adquisición de Boletos para el Mandatario Judicial de CONAP.**

p) Apoyé en la conformación de expediente por Criterio de Oportunidad por compra de Equipo de Computo a favor de CONAP Petén, Carpeta Judicial 17036-2019-0009.

f. 
Jennifer Lisbeth Dieguez Tax
Servicios Profesionales

Vo.Bo. 
Lic. Juan José Berges Lima
Jefe de Asesoría Jurídica
CONAP, Petén

